



Wir sind ein wachstumsstarkes, mittelständisches Unternehmen mit über 100 Mitarbeitern und sind spezialisiert auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von individuellen festsitzenden Zahnspangen, die auf der Zahninnenseite befestigt werden.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu sofort unbefristet:

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

mit fließenden Französisch- und/oder Englischkenntnissen

Ihre Aufgaben:

- › Auftragsannahme
- › Klärung aller Kundenanfragen schriftlich sowie telefonisch
- › Terminplanung der Kundenaufträge
- › Kursorganisation
- › Verwalten von Excel-Tabellen für das Erstellen von Serienbriefen

Ihr Profil:

- › Abgeschlossene Berufsausbildung
- › Französisch- und/oder Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- › Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- › Eigenmotivation, Zielstrebigkeit und hohe Auffassungsgabe
- › Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- › Eine interessante Tätigkeit mit Perspektive in einem expandierenden Unternehmen
- › Ein sympathisches und engagiertes Team
- › Eine weit überdurchschnittliche Bezahlung
- › Fahrgeld
- › 30 Tage Urlaub

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.



DW Lingual Systems GmbH

z. Hd. Frau Andrea Hinkelmann
Lindenstraße 44, 49152 Bad Essen

Tel. +49 5472 95444-20
Fax +49 5472 95444-290

bewerbung@lingualsystems.de
www.lingualsystems.de