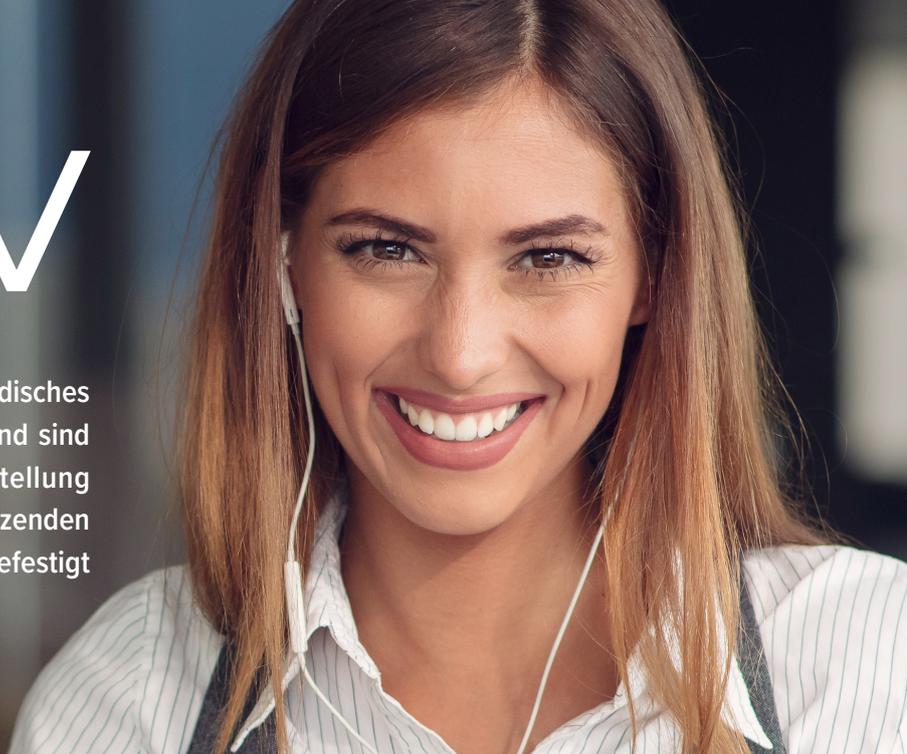


move to **WIV**

Wir sind ein wachstumsstarkes, mittelständisches Unternehmen mit über 100 Mitarbeitern und sind spezialisiert auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von individuellen festsitzenden Zahnspangen, die auf der Zahninnenseite befestigt werden.



**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu sofort unbefristet in Vollzeit:**

## **Sekretär oder Mitarbeiter im Marketing (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- › Kursorganisation
- › Verwalten von Excel-Tabellen für das Erstellen und Drucken von Serienbriefen und Teilnehmerzertifikaten
- › Anlegen von Kundenstammdaten sowie Fakturierung von Kursen in LEXWARE professional
- › Versenden von Kundenmailings und Marketingmaterialien

### **Ihr Profil:**

- › Abgeschlossene Berufsausbildung
- › Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- › Eigenmotivation, Zielstrebigkeit und hohe Auffassungsgabe
- › Teamfähigkeit
- › Sehr gute Englischkenntnisse
- › Französischkenntnisse wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- › Eine interessante Tätigkeit mit Perspektive in einem expandierenden Unternehmen
- › Ein sympathisches und engagiertes Team
- › Eine leistungsgerechte Bezahlung

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:



DW Lingual Systems GmbH

**z. Hd. Frau Andrea Hinkelmann**  
Lindenstraße 44, 49152 Bad Essen

Tel. +49 5472 95444-20  
Fax +49 5472 95444-290

bewerbung@lingualsystems.de  
www.lingualsystems.de